



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. GUALA"**

**SETTORE ECONOMICO – BIENNIO COMUNE**

## **PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI INFORMATICA**

**ANNO SCOLASTICO 2020 - 21**

**CLASSE PRIMA SEZIONE A**

**Docente: prof.ssa GIUFFRIDA ROSARIA**

**Ore settimanali: 2**

<b>MODULI E TEMPI</b>	<b>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</b>			<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>
	<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	
<b>MODULO 1</b> <b>Concetti di base della tecnologia informatica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scegliere e usare il tipo di hardware e software più adatto alle proprie esigenze</li> <li>- Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riconoscere ed individuare i componenti del computer</li> <li>- riconoscere ed individuare i vari tipi di software</li> <li>- riconoscere ed utilizzare i supporti di memorizzazione</li> <li>- codificare le informazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'evoluzione dei sistemi informatici</li> <li>- il concetto di computer e come è fatto un computer</li> <li>- i vari tipi di computer</li> <li>- come funziona un computer</li> <li>- i principali tipi di memoria</li> <li>- le principali periferiche di input e di output</li> <li>- i vari tipi di software</li> <li>- le tecniche di codifica delle informazioni</li> </ul>	Verifica scritta e/o orale
<b>MODULO 2</b> <b>L'uso dei computer e la gestione dei file</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare, con autonomia e responsabilità, gli strumenti informatici e la rete Internet nelle attività di studio, ricerca e approfondimento nelle varie discipline</li> <li>- Essere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riconoscere i tipi di icona</li> <li>- installare e disinstallare le applicazioni</li> <li>- individuare la struttura e l'organizzazione del PC</li> <li>- organizzare cartelle e sottocartelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le principali funzioni del sistema operativo</li> <li>- le caratteristiche delle cartelle</li> <li>- le proprietà dei file</li> <li>- i principali virus e antivirus</li> </ul>	Verifica scritta e/o orale

	consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie	- utilizzare gli antivirus		
<b>MODULO 5</b> <b>Scrivere un testo con il computer</b>	-Utilizzare e produrre testi multimediali - Creare, comporre e impaginare un testo - Migliorare le competenze ortografica, grammaticale e lessicale - Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto	- scrivere e salvare documenti - correggere e modificare testi - trovare e sostituire parti di testo - applicare le principali formattazioni - inserire e disporre immagini - inserire bordi e sfondi	- i principali elementi di un documento - i principali strumenti di formattazione e di grafica	Verifica pratica
<b>MODULO 6</b> <b>Elaborare informazioni con il foglio elettronico</b>	- Analizzare dati e interpretarli anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando in modo consapevole gli strumenti di calcolo - Realizzare simulazioni di problemi del mondo reale	-Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti - Memorizzare e stampare un foglio - Eseguire calcoli con i principali operatori del foglio elettronico - Creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare	- Il foglio elettronico e i suoi strumenti di base - Gli strumenti per creare grafici - Le funzioni principali del foglio elettronico - La differenza tra riferimenti assoluti e relativi	Verifica pratica
<b>MODULO 7</b> <b>Strumenti di presentazione</b>	- Organizzare e sintetizzare in modo chiaro le informazioni - Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale	-Usare Powerpoint per creare presentazioni - Strutturare e selezionare gli elementi di una presentazione - Personalizzare le presentazioni	- Powerpoint come strumento per realizzare presentazioni - Elementi di una presentazione	Verifica pratica

### **OBIETTIVI MINIMI:**

Al termine del primo anno gli studenti devono:

- essere in grado di classificare e distinguere i principali componenti del computer
- essere in grado di descriverne il funzionamento di base
- essere capaci di memorizzare e gestire file e cartelle in modo ordinato e razionale;
- essere in grado di redigere e impaginare testi tramite programmi di elaborazione testi;
- essere capaci di eseguire calcoli automatici mediante immissione di formule nei fogli elettronici e presentarli correttamente per la stampa;
- essere in grado di organizzare materiali da presentare su diapositive per presentazioni.

## **METODOLOGIA**

- videolezioni dove si auspica correttezza e rispetto della netiquette informatica (come ad es. non divulgare i codici di accesso, attivarsi quando possibile con audio e video)
- compiti assegnati e restituiti tramite la piattaforma Moodle consentendo all'alunno una didattica a distanza più attiva e partecipata

## **STRUMENTI DIDATTICI**

- libro di testo COMPUWORLD (Beltramo, Iacobelli), ediz. Mondadori;
- dispense;
- video di approfondimento;
- piattaforme istituzionali: MasterCom, Moodle.

## **VALUTAZIONE**

Gli allievi vengono valutati secondo il lavoro svolto, tenendo conto dell'impegno e della capacità di organizzazione e rielaborazione dei lavori. Vengono svolte sia prove scritte/orali che pratiche.

Nelle prove scritte/orali sono valutati il livello di approfondimento delle conoscenze, le capacità intuitive e logiche, l'uso appropriato del linguaggio specifico della disciplina.

Nelle prove pratiche si valuta il "prodotto finito" attraverso opportune griglie di valutazione per ogni argomento trattato.

Per ogni quadrimestre saranno effettuate 2/3 verifiche (scritte o orali o pratiche).

Vedi griglie inserite nel PTOF.

Data 13 novembre 2020

Firma: Rosaria Giuffrida